ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ США
ПОСОЛЬСТВО США В ТАШКЕНТЕ, ОТДЕЛ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Уведомление о возможностях финансирования – Объявление о годовой программе

Название программы:	Годовая программа малых грантов в области культуры
Номер программы:	TASHKENT-PAS-FY22-006
Крайний срок подачи заявок:	Возможные сроки: Первый — 15 мая 2022 г.; Второй - 15 июля 2022 г.
Номер CFDA:	19.040 – Программы публичной дипломатии.
Максимальная сумма каждой стипендии:	$15,000

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Для получения помощи в выполнении требований данного предложения обращайтесь Tashkent-Program@state.gov
- Для получения подробной информации о Согласованной ставке косвенных затрат (NICRA), свяжитесь с Дональдом Хантером по следующему электронному адресу - HunterDS@state.gov.

Из-за большого количества заявителей и запросов Отдел по связям с общественностью (PAS) не принимает письма о намерениях, концептуальные документы или запросы на встречи или телефонные звонки до подачи заявки.

Заявитель сам несет ответственность за то, чтобы комплект документов, составляющих его заявку, поступил на адрес получателя в полном объеме. Неполные заявки будут считаться неприемлемыми. Заявителям настоятельно рекомендуется начать процесс подготовки заявки заблаговременно до истечения крайнего срока подачи заявок. Никакие исключения не будут сделаны для организаций, которые не выполнили необходимые действия.

A. Описание программы

Отдел по связям с общественностью (PAS) Государственного департамента США при Посольстве США в Ташкенте рад сообщить, что финансирование доступно в рамках Программы малых грантов Комиссии по демократии при Посольстве США. Данная программа, в котором излагаются наши приоритеты финансирования, стратегические темы, на которых мы сосредоточены, и процедуры подачи запросов на финансирование. Просим внимательно ознакомиться с нижеприведёнными инструкциями.

Цель грантов публичной дипломатии: Отдел по связям с общественностью принимает предложения для программ, которые направлены на укрепление культурных связей между Соединенными Штатами и Узбекистаном и поддерживают приоритетную программную область (см. Ниже), которая подчеркивает общие ценности и будет способствовать двустороннему сотрудничеству. Все предлагаемые программы должны включать **элемент**

американской культуры или связь с американскими экспертами, организациями или учреждениями, чтобы способствовать более глубокому пониманию политики США и перспектив. Конкурсные предложения будут способствовать продолжению/устойчивому сотрудничеству между народами США и Узбекистана даже после завершения проекта.

Программы могут включать, но не ограничиваться:

- Академические и профессиональные лекции, семинары и программы для докладчиков;
- Художественные и культурные мастер-классы, совместные спектакли и выставки;
- Профессиональные и академические обмены и программы, а также
- Программы охраны и сохранения культурного наследия.

Обратите внимание: заявки могут приниматься по мере поступления. Отборочная комиссия ожидает рассмотрения предложений в течение 30 дней после крайнего срока. **Заявки, поданные раньше, имеют большую вероятность рассмотрения и будут иметь приоритет в получении финансирования, поэтому просим подавать заявки как можно скорее.**

Приоритетные направления программы:

1. Программы по искусству, культуре и спорту:

Соединенные Штаты и Республика Узбекистан имеют богатые культурные традиции в изобразительном искусстве, литературе и фольклоре, театре и исполнительском искусстве, кино, музыке, танцах, спорте и образовании. Образовательные и культурные мероприятия — замечательный способ вовлечь общественность, особенно молодежь из групп риска, сблизить культуры, углубить культурные связи и взаимопонимание, а также обсудить темы, представляющие взаимную важность. Посольство США заинтересовано в поддержке проектов в области искусства, образования, спорта и культуры, которые популяризируют местное культурное наследие, традиционные и современные формы искусства и другие формы творческого самовыражения и имеют связь с американской культурой или основаны на американском опыте. Эти программы направлены на оказание поддержки организациям гражданского общества, некоммерческим организациям, образовательным учреждениям или новым лидерам работающих в этих областях. Целью программ в области искусства, культуры и спорта является углубление связей между Республикой Узбекистан и Соединенными Штатами и улучшение понимания культуры и ценностей США.

Недавний пример успешной реализации одной из таких программ включает визит американской джазовой группы в Ферганскую долину в 2018 году для участия в узбекском джазовом фестивале. Визит предоставил возможность представить американскую культуру, а также создать новые интересные партнерские отношения и связи в регионе.

Цели проекта (*Проектные предложения могут быть направлены на одну или несколько из этих задач)***:**

- Расширение осведомлённости и понимания жизни в Соединенных Штатах с помощью образовательных и культурных программ, направленных на выдвижение

на первый план общих ценностей между Соединенными Штатами и Республикой Узбекистан.

- Установление официальных или неформальных партнерских отношений между американскими и узбекскими артистами/музыкантами/танцорами/режиссерами/организациями для создания общедоступного и увлекательного контента в поддержку:
    - свободы самовыражения,
    - расширения прав и возможностей женщин,
    - толерантности,
    - разнообразия и инклюзивности, и/или
    - вовлечения/расширения прав и возможностей молодежи.
- Повышение понимания ценности сохранения культурного наследия в Узбекистане
- Повышение осведомленности об 30-летней истории двусторонних отношений между США и Республикой Узбекистан, посредством культурных проектов.

Участники проекта *(любой из следующих)*:

- Узбекоязычная общественность
- Сельские жители или малообеспеченные слои сообщества
- Молодежь, особенно в регионах Узбекистана
- Социальные предприниматели
- Сотрудники университета, преподаватели, студенты
- Художники/ремесленники
- Спортсмены

2. Расширение прав и возможностей женщин:

Соединенные Штаты и Республика Узбекистан рассматривают расширение прав и возможностей женщин как сферу стратегического внимания — в 2021 году правительства обеих стран утвердили национальные гендерные стратегии. Правительство США считает, что гендерное равенство и равноправие являются не только вопросом прав человека и справедливости, но также имеют решающее значение для содействия инклюзивному экономическому росту; продвижению мира, безопасности, предотвращению и разрешению конфликтов; борьбе с гендерным насилием; и позволяет нам более эффективно решать глобальные проблемы, такие как климатический кризис, принудительное перемещение, пандемия COVID-19 и связанные с этим экономические и социальные потрясения.

В рамках ранее финансируемого проекта был показан фильм «За облаками», в котором освещались борьба женщин, живущих в регионах Узбекистана за свои права. После показа состоялась дискуссия о культурных нормах, гендерных ролях и социально-экономических трудностях в Ферганской долине.

Цели проекта:

- Повышение профессионального потенциала женщин с помощью обучающих программ, направленных на развитие умений и социальных навыков для поддержки участия женщин на рынке труда.

- Расширить возможности профессионального развития для женщин в творческих отраслях, включая художников, музыкантов, танцоров и кинематографистов, посредством обучения бизнесу и/или развитию карьеры.

Участники проекта *(любые из нижеследующих)*:

- Женщины в сельских или недостаточно развитых общинах
- Начинающие женщины-предприниматели
- Женщины работающие в творческой сфере

B. Информация о федеральном гранте

Тип механизма финансирования: Соглашение о сотрудничестве или грант

Продолжительность реализации проекта: до 12 месяцев

Ожидаемое количество грантов: 10

Сумма грантов: от 5000 долларов до 15000 долларов США.

Форма финансирования: Финансовый год 2022 Фонд Публичной Дипломатии

Предполагаемая дата начала программы: 30 июля 2022 г. для заявок, поданных до мая; 15 сентября 2022 г. для заявок, поданных до июля.

Данное уведомление зависит от наличия финансирования.

Отдел по связям с общественностью оставляет за собой право присуждать меньше или больше средств, чем указано при обстоятельствах, которые считаются наилучшим образом отвечающими интересам Правительства США, при условии наличия средств и одобрения назначенного сотрудника по грантам.

Уполномочивающее законодательство, вид и год финансирования:

Эта программа будет финансироваться в рамках соответствующего разрешения Публичной Дипломатии. На все программы распространяются установленные законом ограничения по финансированию.

Тип финансового инструмента: Грант или соглашение о сотрудничестве. Соглашения о сотрудничестве отличаются от грантов тем, что персонал PAS более активно участвует в реализации проекта и предполагает их участие от умеренного до существенного после присуждения гранта.

C. Информация о соответствии требованиям

1. Следующие некоммерческие организации Республики Узбекистан и США имеют право подать заявку:
    - Некоммерческие организации
    - Гражданское общество/неправительственные организации

- Аналитические центры
- Государственные и частные учебные заведения

2. Совместное несение расходов или сопоставление расходов не требуется для ныне представленной возможности финансирования.

3. Для того, чтобы иметь право на получение премии, все организации должны иметь уникальный идентификатор организации (универсальная система нумерации данных / номер DUNS от Dun & Bradstreet), а также действительную регистрацию на сайте www.SAM.gov.

4. Данная премия не предусмотрена для:
   - Оплаты за завершение уже начатой деятельности;
   - Офисной техники;
   - Текущих расходов на оплату труда;
   - Проектов, связанных с партийно-политической деятельностью;
   - Благотворительных мероприятий или деятельности по развитию;
   - Строительных проектов;
   - Проектов, поддерживающих определённые религиозные мероприятия;
   - Кампаний по сбору средств;
   - Лоббирования определённого законодательства или программ
   - Научных исследований или опросов;
   - Коммерческих проектов;
   - Проектов, предназначенных в первую очередь для расширения или институционального развития организации;
   - Проектов, дублирующих существующие проекты; или
   - Незаконной деятельности

D. Информация о подачи Заявления о заинтересованности

Пожалуйста, внимательно следуйте всем указанным ниже инструкциям. Предложения, которые не соответствуют требованиям настоящего объявления или не соответствуют заявленным требованиям, будут отклонены.

Содержание и форма заявления о заинтересованности

Пожалуйста, убедитесь, что:

1. Заявление о заинтересованности четко отражает цели, аудиторию и задачи настоящего уведомления.
2. Все документы изложены на английском языке.
3. Все сметы рассчитаны в долларах США.
4. Все страницы пронумерованы.
5. Все документы подготовлены на бумаге формата 8 ½ x 11;
6. Все документы в «Microsoft Word» имеют одинарный интервал, с шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 и полями не менее 1 дюйма.

7. Все заверенные подписи заявителя поставлены там, где указано на различных обязательных бланках.

Крайний срок подачи заявок

Заявки могут приниматься по мере поступления. Отборочная комиссия ожидает рассмотрения предложений в течение 30 дней после крайнего срока. **Заявки, поданные раньше, имеют большую вероятность рассмотрения и будут иметь приоритет в получении финансирования, поэтому просим подавать заявки как можно скорее.**

Отдел по связям с общественностью будет принимать предложения в течение года и рассматривать предложения в соответствии со следующим графиком:

- Первый крайний срок: 15 мая 2022 г.
- Второй крайний срок: 15 июля 2022 г. * Заявки, поступившие после 15 июля 2022 года, приниматься **не** будут.

Процесс подачи заявки: заявителям доступны два метода подачи заявки. Заявители могут подать заявку, используя метод подачи «А» **или** метод подачи «Б», описанные ниже**.**

- **Метод подачи «А»**: отправка всех материалов заявки непосредственно на следующий адрес электронной почты: Tashkent-Program@state.gov. Заявители, решившие подать заявки по электронной почте на Tashkent-Program@state.gov **должны** указать название возможности финансирования и номер возможности финансирования в строке темы электронного письма.
- **Метод подачи «Б»**: подача всех материалов заявки через Grants.gov Для тех, кто решит подать заявку через Grants.gov, подробные инструкции по процедуре подачи заявки доступны по адресу http://www.grants.gov. По вопросам, связанным с Grants.gov, звоните в контактный центр Grants.gov по номеру 1-800-518-4726 или посетите https://www.grants.gov/support.html. Обратите внимание, что Tashkent-Program@state.gov не может помочь с техническими вопросами или проблемами, с которыми сталкиваются заявители в Grants.gov.

Регистрационные требования

Заявители, использующие Grants.gov должны зарегистрироваться в Grants.gov до подачи заявки. **Регистрация на Grants.gov является единовременным процессом; однако для утверждения регистрации может потребоваться до двух недель. Просим немедленно приступить к процессу регистрации, чтобы убедиться, что процесс завершен заблаговременно до крайнего срока подачи заявок.** Пока этот процесс не будет завершен, вам не будет выдан пароль пользователя для Grants.gov, который необходим для подачи заявки.

Любой заявитель, указанный в Системе списка исключенных сторон (EPLS) в Системе управления грантами (SAM), не имеет права подавать заявку на получение помощи в соответствии с руководящими принципами OMB в 2 CFR 180, которые реализуют Исполнительные указы 12549 (3 CFR, 1986 г.). Comp., стр. 189) и 12689 (3 CFR, 1989 Comp., p. 235), «Отстранение и приостановление действия». Кроме того, ни одна

организация, указанная в EPLS, не может участвовать в какой-либо деятельности в рамках гранта. Всем кандидатам настоятельно рекомендуется ознакомиться с EPLS в SAM, чтобы убедиться, что в него не включены неправомочные организации.

Все организации, претендующие на гранты (кроме физических лиц), должны пройти регистрацию. Регистрация в системе является бесплатной:

Уникальный идентификатор юридического лица от SAM.gov

- Код NCAGE/CAGE

Регистрация на www.SAM.gov

Следуйте шагам, описанным ниже, чтобы пройти регистрацию:
Шаг 1: Анкета NCAGE: страница с анкетой находится здесь (но нужно нажать на лупу, а затем прокрутить вниз, чтобы щелкнуть на новую регистрацию): https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx.

i. Инструкции для заполнения анкеты NCAGE: https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/Docs/US%20Instructions%20for%20NSPA%20NCAGE.pdf.
   a. Для получения помощи из США, звоните по номеру 1-888-227-2423
   b. Для получения помощи за пределами США, звоните по номеру 1-269-961-7766
ii. Используйте Электронную почту NCAGE@dlis.dla.mil в случае возникновения проблем с получением кода NCAGE. После получения кода NCAGE зарегистрируйтесь в SAM, войдя по логину по адресу: https://www.sam.gov/

Шаг 2: После получения номеров DUNS и NCAGE перейдите к регистрации SAM на www.SAM.gov.

Шаг 3: После подтверждения регистрации SAM, перейдите к регистрации организации в Grants.gov на сайте http://www.grants.gov/web/grants/applicants/organization-registration.html. Организации должны поддерживать регистрацию SAM (www.SAM.gov) с текущей информацией в активном режиме за весь период, в течение которой у них есть действующая федеральная премия или заявка, рассматриваемая Федеральным ведомством по присуждению премий. Регистрация SAM должна продлеваться ежегодно.

Заявители должны получить все требуемые регистрации и права в США и Республике Узбекистан. Все соображения и права на интеллектуальную собственность должны быть полностью соблюдены в США и Республики Узбекистан.

Любая организация-субреципиент также должна соответствовать всем описанным выше требованиям США и Республики Узбекистан.

Специальные символы в представленных материалах

Grants.gov не принимает все специальные символы UTF-8 в именах вложений файлов. Заявители могут вводить все специальные символы из набора символов UTF-8 при подаче заявок и информации в Grants.gov. Однако, если система грантодателя еще не совместима

с этими специальными символами, система грантодателя может выдать искаженный или отсутствующий текст в заявке. В результате, заявка может быть отклонена.

E. Технические требования для подачи заявки

***При подаче заявки-предложения, от заявителей <u>требуется</u> прилагать следующие документы и информацию, описанных в разделах 1-5 ниже (при необходимости)*:**

Раздел 1—Стандартная форма 424 «Семья»

Все подаваемые документы должны включать Заявку на федеральную поддержку SF-424 (Приложение 1) и Бюджетную информацию для нестроительных программ SF-424A (Приложение 2). Эти формы и инструкции по их заполнению доступны по адресу http://www.grants.gov/web/grants/forms.html под заголовком «SF-424 Family». ПРИМЕЧАНИЕ: SF-424B требуется только для тех заявителей, которые не зарегистрировались в SAM.gov или посторно не заверили свою регистрацию в SAM.gov со 2 февраля 2019 г. и заполнили онлайн-заверения и сертификаты. На этой форме должна быть поставлена заверенная подпись заявителя.

Просим обратить внимание на следующие условия:

1. Другие документы, которые <u>НЕ</u> являются обязательными/требуемыми для подачи, но которые могут быть запрошены, в случае если ваша заявка утверждается для финансирования, представляются в следующем порядке:
    a. Копии аудита организации или программы за последние два (2) года
    b. Копии соответствующей кадровой, финансовой и закупочной политики
    c. Копии других соответствующих правил организации или документов, которые помогут Департаменту определить способность вашей организации управлять зарубежным федеральным грантом.
2. Посольство оставляет за собой право запросить любую дополнительную программную и/или финансовую информацию относительно предложения.

Раздел 2— Информация об организации

1. А. **Информационный лист организации заявителя**: Заявители должны заполнить и отправить предоставленную форму (Приложение 3). На этой форме должна быть поставлена заверенная подпись заявителя.

2. **Подтверждение регистрации:** Копия регистрации организации должна быть предоставлена вместе с заявкой-предложением. Организации, базирующиеся в США, должны представить копию своего письма - определения IRS (Служба внутренних доходов США). Организации, базирующиеся в Республике Узбекистан, должны представить копию свидетельства о регистрации от соответствующего государственного ведомства.

Раздел 3 - Техническое предложение
Заявители должны представить полное описательное предложение в выбранном ими формате, либо могут использовать прилагаемый шаблон предложения (Приложение 4).

Предложение не должно превышать двенадцати (12) страниц. См. Часть «G» - *Критерии оценки* ниже для получения более подробной информации о том, как следует составить предложение с убедительными обоснованиями. Все предложения должны охватывать следующие компоненты:

- Характеристика организации. Ее потенциал
- Обоснование проекта. Устойчивость и воздействие проекта
- Цели, аудитории, задачи, мероприятия и результаты проекта
- Сроки реализации
- Мониторинг и оценка (см. примечание ниже)

Мониторинг и оценка

План мониторинга эффективности деятельности (ПМЭД): Предложения должны включать проект плана мониторинга и оценки (МиО) по мониторингу эффективности (ПМЭД). Используя предоставленный шаблон ПМЭД (Приложение 5), заявители должны описать, каким образом они намерены осуществлять мониторинг и оценку проводимых в рамках гранта мероприятий и собирать данные, отслеживающие эффективность освоения гранта. ПМЭД должен также содержать инструкции «Если – то», чтобы проиллюстрировать, как проводимые в рамках проекта мероприятия приведут к намеченным результатам.

Раздел 4 - Бюджет

A. **Бюджет и детализация бюджета:** Заявители должны представить подробное обоснование бюджета и описательной части бюджета. Заявителям рекомендуется использовать шаблон, предоставленный вместе с возможностью финансирования, но они не обязаны этого делать (Приложение 4). Расходы по статьям должны быть перечислены как можно более подробно. При расчете зарплаты сотрудников следует учитывать объем работ и размер оплаты, предусматривающий учет процентной доли времени, которую каждый сотрудник будет посвящать проводимым в рамках гранта мероприятиям. Если ваша организация взимает ставку косвенных затрат, вы должны применить ее к измененным общим бюджетным расходам (MTDC), см. 2CFR§200.68. Бюджеты, которые составлены не в представленном формате, рассматриваться не будут. **Бюджеты представляются в долларах США,** а окончательные грантовые соглашения будут заключаться в долларах США.

B. **Требования к аудиту:** Обратите внимание на требования к аудиту в Стандартных положениях и условиях премий Государственного департамента https://www.state.gov/m/a/ope/index.htm and 2CFR200, пп. «F» - *Требования к аудиту*. Стоимость требуемых аудиторских проверок может быть отнесена либо как допустимые прямые расходы на присуждение премии **или** включена в установленные косвенные расходы организации в подробном бюджете в рамках премии.

C. **Визовые сборы:** Включите все визовые заявления и связанные с ними сборы в свой бюджет, если это применимо. Обратите внимание, что формы DS-2019 для

программ постфинансирования должны быть представлены непосредственно получателем гранта. Если вы предполагаете, что ваша программа будет включать процесс оформление визы DS-2019, ваша организация должна быть зарегистрированной назначенной спонсорской организацией. Для получения дополнительной информации см.: https://j1visa.state.gov/sponsors/become-a-sponsor/

Раздел 5 - Ключевой персонал и партнеры по проекту

A. **Ключевой персонал**: На предлагаемых ключевых сотрудников, таких как директор проекта и сотрудник по финансовым вопросам, а также на докладчиков или инструкторов (в случае необходимости) следует представить резюме объемом не более одной страницы. Если кандидат на какую-либо должность еще не определен, то вместо резюме заявитель может представить описание должности объемом в 1 страницу с указанием квалификации и навыков, требуемых для данной должности.

B. **Партнеры по проекту:** Письма поддержки должны быть представлены на суб-реципиентов или других партнеров. В письмах должны быть указаны тип взаимоотношений (формальные или неформальные), роли и обязанности каждого партнера в отношении предлагаемой деятельности по проекту и ожидаемый результат партнерства. Объем каждого письма не должен превышать 1 страницы.

F. Процесс рассмотрения и отбора заявок

1. Подтверждение о получении предложения. Заявители получат подтверждение о том, что их предложение был получен.

2. Рассмотрение. Все отправляемые документы проверяются на техническую пригодность. **Если в отправленном документе отсутствуют какие-либо необходимые формы/документы, она будет считаться несоответствующей квалификационным требованиям и не будет рассматриваться комитетом по рассмотрению грантов.** Комиссия по технической оценке рассмотрит предложение на основе критериев, указанных в настоящем NOFO.

3. Последующее уведомление. Заявители обычно получают уведомление в течение 45 дней после истечения крайнего срока NOFO о результатах работы комиссии по рассмотрению заявок.

G. Критерии оценки заявок

Критерии: Каждая заявка, поданная в рамках данного объявления, будет оцениваться на основе перечисленных ниже критериев. Критерии предназначены для оценки качества предлагаемого проекта и определения вероятности его успеха.

- **Качество и реализуемость идеи программы – 25 баллов:** Идея программы должна быть новаторской и хорошо проработанной, с достаточной детализацией того, как будет осуществляться проектная деятельность. Предложения должны демонстрировать оригинальность и излагать четкие достижимые цели.

Предложение предполагает обоснованные сроки реализации. Сфера охвата проекта представляется надлежащим и четко определенным.

- **Организационный потенциал и учет предыдущих грантов - 5 баллов:**
    - Предложение по проекту свидетельствует о том, что организация обладает достаточным опытом, навыками и людскими ресурсами для осуществления проекта.
    - Организация демонстрирует, что она имеет четкое понимание основополагающего вопроса, который будет решаться в рамках проекта.
    - Организация демонстрирует способность к успешному планированию и ответственному фискальному управлению, в частности в системе финансового управления и банковского счета.
    - Заявители, которые ранее получали средства в виде гранта, соблюдали действующие правила и положения.
    - В случае описания партнеров заявитель подробно описывает соответствующую роль каждого партнера и предоставляет биографические справки (CV) для лиц, ответственных за проект и финансовое управление. Предлагаемый штат сотрудников, институциональные ресурсы и партнеры представляются надлежащими и приемлемыми
- **Планирование проекта/Способность достичь поставленных целей - 25 баллов:** план проекта хорошо разработан, с достаточной детализацией того, как будут осуществляться мероприятия. В предложении указаны целевые аудитории, набор участников и географические регионы реализации проекта. В предложении изложены четкие, достижимые цели. Предложение предполагает обоснованные сроки реализации. Сфера охвата проекта представляется надлежащим и четко определенным.
    - План расширенного использования средств массовой информации (при необходимости), который показывает, как организация будет использовать социальные сети и традиционные СМИ или каким-либо иным образом увеличит количество людей, которые получат информацию о мероприятиях в рамках проекта (помимо основных участников).
- **Бюджет – 20 баллов:** Бюджет и ее описательное обоснование составляются достаточно подробным образом. Бюджет показывает, что организация уделила время на точное определение расходов, связанных с проектом, вместо того, чтобы представить приблизительные оценки. Расходы представляются рациональными по отношению к планируемым мероприятиям и ожидаемым результатам. Результаты и итоги обосновывают общую стоимость проекта. Детали бюджета представляются обоснованными, допустимыми и возможными для распределения.
- **Мониторинг и оценка - 10 баллов:** Заявитель демонстрирует, что он способен измерить успешность программы по ключевым показателям, и обозначает вехи для указания прогресса в достижении целей, изложенных в предложении. Организация четко сформулировала, как она будет оценивать и измерять свои собственные результаты деятельности в процессе всего этапа реализации проекта, с использованием конкретных инструментов количественной и качественной оценки.
    - Расходы, непосредственно связанные с мониторингом и оценкой, считаются допустимыми. В предлагаемом шаблоне выделено место для перечисления

той части общей суммы бюджета, которая непосредственно связана с деятельностью по мониторингу и оценке.

- **Устойчивость – 15 баллов:** В проектном предложении четко описывается подход, который будет использоваться для обеспечения максимальной устойчивости или достижения целей проекта после завершения проектной деятельности.

H. Уведомления о федеральной премии

Грантовое соглашение или соглашение о сотрудничестве будет составлен, подписан, присужден и управляться сотрудником по грантам. Грантовое соглашение является разрешительным документом, и оно будет предоставлено грантополучателю по электронной почте для рассмотрения и подписания. Грантополучатель может начать нести расходы по проекту только с даты начала, указанной в документе о присуждении гранта, подписанном сотрудником по грантам.

Если какое-либо предложение выбирается для финансирования, Государственный департамент не обязан предоставлять какое-либо дополнительное финансирование в будущем. Возобновление грантовой премии с целью увеличения финансирования или продления срока работы по проекту остается на усмотрение Государственного департамента.

Федеральное Правительство не обязано присудить федеральную премию исходя из объявления. Опубликование настоящего объявления о финансовой возможности не является обязательством Правительства США по присуждению премии и не обязывает Правительство США оплачивать расходы, понесенные при подготовке и представлении предложений. Кроме того, Правительство США оставляет за собой право отклонить любое или все поступившие предложения. Правительство США также оставляет за собой право на присуждение премии сверх установленного предела.

Требования административной и национальной политики

Условия и положения: Перед подачей заявки заявители должны ознакомиться со всеми условиями и положениями, а также и с необходимыми сертификатами, которые требуются для грантового вознаграждения, чтобы убедиться в их соответствии. К ним относятся: 2 CFR 25, 2 CFR 170, 2 CFR 175, 2 CFR 182, 2 CFR 183, 2 CFR 200, 2 CFR 600, Сертификаты и Заверения, а также Стандартные положения и условия Государственного департамента, все из которых доступны по адресу: https://www.state.gov/m/a/ope/index.htm

В соответствии с указаниями Административно-бюджетного управления, изложенными в 2 CFR часть 200, всеми применимыми федеральными законами и соответствующими исполнительными инструкциями, Государственный департамент будет рассматривать и учитывать заявки на финансирование, применимые к конкретным программам, в соответствии с настоящим уведомлением о возможность финансирования в соответствии со следующими: ПРИМЕЧАНИЕ:

- Меморандум президента от 2 сентября 2020 г., «Меморандум об анализе финансирования государственных и местных органов власти, получающих

федеральные средства, которые допускают анархию, насилие и разрушения в американских городах»;

- *Исполнительный указ о защите американских памятников, мемориалов и статуй и борьбе с недавним уголовным насилием (E.O. 13933); и*
- Руководством по грантам и соглашениям в Разделе 2 Свода федеральных нормативных актов (2 CFR) обновленном в Федеральном реестре 85 FR 49506 13 августа 2020 г., в частности:
- Отбор получателей, которые с наибольшей вероятностью добьются результатов в соответствии с целями программы, посредством объективного процесса оценки заявок на получение Федеральных грантов (2 CFR 200.205),
- Запрет на приобретение определенных услуг или оборудования телекоммуникаций и видеонаблюдения в соответствии с разделом 889 Закона о государственной обороне от 2019 г. (Pub. L. No. 115-232) (2 CFR 200.216),
- Содействие свободе слова и вероисповедания в соответствии с актом «Содействие свободе слова и религиозной свободе» (EO 13798) и «Совершенствование свободного расследования, прозрачности и подотчетности в колледжах и университетах (EO 13864) (2 CFR 200.300, 200.303, 200.339 и 200.341),
- Предоставление преимущества, насколько это разрешено законом, для максимального использования товаров, продуктов и материалов, произведенных в Соединенных Штатах (2 CFR 200.322), и
- Полное или частичное расторжение соглашений в максимальной степени, разрешенной законом, если награда больше не соответствует программным целям или приоритетам агентства (2 CFR 200.340).

Отчётность

Грантополучатели обязаны представлять ежеквартальный отчет о ходе выполнения программы и финансовые отчеты в течение всего периода проекта. Отчет о ходе выполнения программы и финансовые отчеты должны быть представлены через 30 дней после отчетного периода. Окончательно заверенные программные и финансовые отчеты должны быть представлены через 120 дней после окончания проектного периода.

Все отчеты должны быть представлены в электронной форме.

Получателей премии, которые считаются лицами с высоким риском, могут обязать представить более подробные и частые отчеты до тех пор, пока не будет снято с них обозначение как «лица с высоким риском».

Грантополучатель должен также предоставить Посольству на ежегодной основе отчет об инвентаризации всего оборудования, предоставленного Правительством США, с использованием формы SF428

I. Дополнительная информация

Руководство по обоснованию бюджета

Привилегии персонала и дополнительные льготы: Укажите заработную плату, оклады и льготы временного или постоянного штата сотрудников, которые будут работать

непосредственно проекте заявителя, а также долю их времени (в процентном выражении), которая будет потрачена на проект.

Командировочные расходы: Составьте смету путевых расходов и суточных для данного проекта, как для сотрудников программы, консультантов и докладчиков, так и для участников / бенефициаров. Если проект предусматривает международные поездки, подготовьте краткое обоснование подобных поездок.

Расходы на оборудование: Опишите любое оборудование, мебель или иное личное имущество, необходимое для проекта, срок полезного использования которого составляет более одного года (или срок службы, превышающий продолжительность проекта), и стоит не менее 5000 долларов США за единицу.

Расходные материалы: Перечислите и опишите все предметы и материалы, включая любые компьютерные устройства, которые необходимы для проекта. Если предмет стоит более 5000 долларов за единицу, включите его в смету под разделом «Оборудование».

Контрактные расходы: опишите товары и услуги, которые заявитель планирует приобрести по контракту с поставщиком. Также опишите любые суб-премии некоммерческим партнерам, которые помогут реализовать проектные мероприятия.

Другие прямые расходы: опишите другие расходы, непосредственно связанные с проектом, которые не относятся к другим категориям. Например, стоимость доставки материалов и оборудования, действующие налоги. Все «прочие» или «разные» расходы должны быть детализированы и разъяснены.

Косвенные расходы: Это расходы, которые нельзя напрямую связать с деятельностью по проекту, например, накладные расходы, необходимые для поддержания работоспособности организации. Если ваша организация имеет Соглашение о ставке косвенных расходов (NICRA) и включает сборы NICRA в бюджет, приложите копию вашей последней версии NICRA. Организации, которые никогда не имели NICRA, могут запросить об установлении косвенных расходов в размере 10% от измененных общих прямых затрат, как определено в 2 CFR 200.68.

“Совместное несение расходов” означает взносы от организации или других субъектов, кроме Посольства США. Оно также включает такие натуральные взносы как время добровольцев и благотворительные помещения.

Требования к брендингу

В качестве условия получения грантовой премии, все материалы, произведенные в соответствии с премией, включая учебные материалы, материалы для получателей или материалы для распространения или продвижения среди иностранной аудитории программы, мероприятия, проекта или какой-либо другой деятельности в рамках какого-либо соглашения, включая (но не ограничиваясь) приглашения на мероприятия, материалы для прессы, а также декорационные заставки, вывески и т. д., должны быть соответствующим образом помечены стандартным прямоугольным флагом США в размере и значении, равном (или большем) любого другого логотипа или идентификационного знака. Примечание: Исключения из требования к брендингу

допустимы при определенных условиях. Если заявителя уведомляют о том, что его заявка была выбрана для финансирования, сотрудник по грантам при консультации с заявителем определит, применимо ли данное исключение.

Авторские права и частная информация

Если какая-либо информация, содержащаяся в вашей заявке, является частной, пожалуйста отметьте в нижнем колонтитуле соответствующих страниц, что информация является конфиденциальной - частной. Заявители должны также отметить, что части заявки, программы, концепции и т. д. защищены авторским правом (авторскими правами), товарным знаком (товарными знаками) или любыми другими правами интеллектуальной собственности, и предоставить копии соответствующей документации в поддержку этих авторских прав.